

Training coachend leidinggeven

Inspireer jij jouw collega's?

Medewerkers vormen het kapitaal van een organisatie. Weten leidinggevendenden hoe zij hun medewerkers kunnen stimuleren tot een hoger niveau? Een coachende stijl van leidinggeven geeft handvatten om dit te bereiken.



In deze training Coachend leidinggeven leren leidinggevendenden meer dan alleen het instrueren en controleren van medewerkers. Zij zijn na deze opleiding in staat om mensen te stimuleren, inspireren en moeilijke werksituaties constructief op te lossen. Zij leren in hun aanpak verbinding te maken en te houden met medewerkers.

Praktische informatie

Naam training	Coachend leidinggeven
Doelstelling	Leidinggevendenden leren coachende vaardigheden, zodat zij medewerkers kunnen motiveren, stimuleren, inspireren en moeilijke werksituaties begeleiden.
Doelgroep	Leidinggevendenden in de facilitaire branche die zich verder willen ontwikkelen in hun coachende vaardigheden.
Inhoud van de training	• luisteren en krachtige vragen stellen; • doelen stellen voor zichzelf en de medewerkers; • coachend leidinggeven; • constructief feedback geven; • voorbereiding, uitvoering en verslaglegging werkoverleg; • de meerwaarde van een team.
Niveau van de training	MBO-3
Vooropleiding	De medewerker heeft MBO werk- en/of denkniveau. Het is van belang dat hij/ zij direct leidinggevende is. Daarnaast is de beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift een must.
Lengte van de training	6 dagdelen van ieder 3 uur
Locatie	in-company
Groepsgrootte	10-12 deelnemers
Doelstellingen van de training	De deelnemer kan na de training: • De techniek toepassen van luisteren, samenvatten en doorvragen, in diverse situaties. • Verschillende soorten vragen stellen. • uitleggen wat SMART doelen zijn. • SMART doelen stellen voor zichzelf en zijn/haar medewerkers. • Uitleggen wat coachend leidinggeven inhoudt. • Deze stijl toepassen in verschillende situaties. • Toelichten wat feedback is. • Op de juiste wijze feedback geven. • Uitleggen wat een werkoverleg inhoudt. • Uitleggen wat de taken zijn van de voorzitter. • Een functionele agenda opstellen. • Een effectief werkoverleg leiden. • Het werkoverleg binnen de gestelde tijd houden.

	- Medewerkers stimuleren tot actieve bijdrage in het werkoverleg. - De samenwerking in een team stimuleren.
Studiebelasting	De deelnemer bereidt iedere module voor met een voorbereidingsopdracht en maakt een actieplan ter afsluiting. Deze opdrachten worden in de praktijk uitgevoerd.
Kwalificaties	Geen
Kosten training	€ 600,- per persoon bij in-company excl. BTW
Certificaat	UL-Team certificaat 'Training coachend leidinggeven' Om in aanmerking te komen voor een certificaat dient aan de volgende criteria te zijn voldaan: 100% aanwezigheid, 100% inzet tijdens de training, 100% van de opdrachten ingeleverd. - De trainer ziet een stijgende lijn in de ontwikkeling van de deelnemers (o.a. in de uitwerking van de opdrachten).
Aantal toetsingen en herkansingen	N.v.t.
Vrijstellingen	N.v.t.
Studiemateriaal	Lesmap met hand-outs en opdrachten per module
Voorwaarden	Op al onze trainingen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing en de NRTTO gedragscode.
Opmerking	