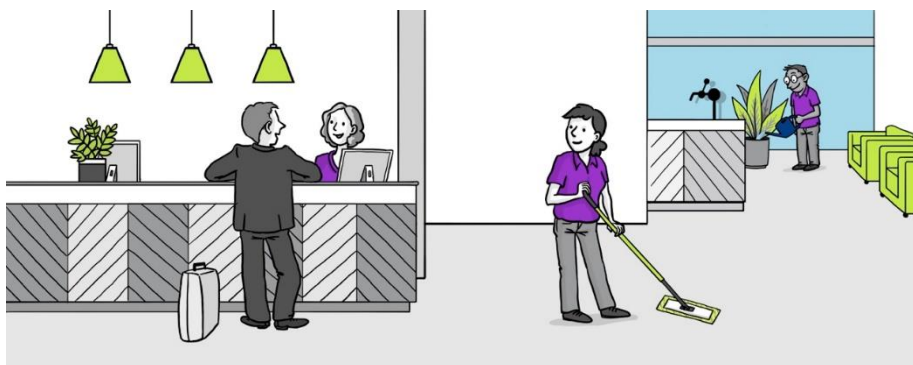


Training – Facilitair medewerker

Hoe veelzijdig ben jij in je werk?

Een facilitair medewerker is meestal bezig met één specialistische taak. Maar wat gebeurt er nog meer op de facilitaire afdeling? Hoe groot is het werkgebied van deze ondersteunende afdeling, voor en achter de schermen? Wie zijn de gasten van deze afdeling? Wat kun je als facilitair medewerker ondernemen om nog beter in te spelen op de behoeften en wensen van jouw gasten?



Deze vragen laten zien dat de facilitair medewerker een duizendpoot is. Een spin in het facilitaire web. Niet voor niets is deze opleiding een combinatie van theorie, onderzoek in de eigen facilitaire organisatie en gastvrije vaardigheden. De medewerker krijgt meer kennis en inzicht over de omvang en organisatie van zijn/haar eigen afdeling en ervaart de noodzaak van het verlenen van service.

Deze training wordt, in overleg, afgerond met een presentatie opdracht of het maken van een portfolio, waarin de facilitair medewerker laat zien hoe zijn/haar facilitaire organisatie is opgebouwd en welke verbeterpunten mogelijk zijn.

De training verzorgen wij in-company en wordt op maat gemaakt op basis van de leerbehoefte van de deelnemers en de opdrachtgever.

Op de volgende pagina staat de uitwerking van de training op basis van de genoemde onderwerpen. Deze onderwerpen kunnen we aanpassen, verminderen of onderwerpen aanvullen. Op basis van het daadwerkelijke programma bepalen we het aantal lesdagen en de investering.

Na een positieve afronding ontvangt de deelnemer het UL-Team certificaat.

Praktische informatie

Naam training of opleiding	Opleiding – Facilitair medewerker
Doelgroep	(startende) facilitaire medewerkers
Inhoud van de training	Thema's: <ul style="list-style-type: none"> wat is de facilitaire afdeling: proces achter de schermen, zelf doen of uitbesteden? Interne en externe gasten gastvrij en veilig werken drank- en maaltijdverzorging vergaderservice schoonmaak logistieke werkzaamheden, voorraad- en magazijnbeheer post, archief en repro gebouwonderhoud
Niveau van de training	MBO 2
Vooropleiding	De medewerker heeft geen specifieke vooropleiding nodig, wel voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
Lengte van de training	10 dagdelen van 3 uur of 5 dagen van 6 uur
Locatie	In-company
Groepsgrootte	9 -12 deelnemers
Doelstellingen van de training	Na de training kan de deelnemer: <ul style="list-style-type: none"> uitleggen wat plaats, structuur en functie is van de facilitaire afdeling en de verschillende taken; zijn/haar eigen rol toelichten; uitleggen wie de gast is en wat gastvrij werken is; door de bril van de gast naar de facilitaire afdeling kijken; laten zien wat gastvrij werken is; ondersteunen bij de uitvoer van drank- en maaltijdverzorging; uitvoeren van vergaderservice; uitleggen wat HACCP is; ondersteunen bij de dagelijkse schoonmaak van gebouwen; ondersteunen in de uitvoer van logistieke werkzaamheden, magazijn- en voorraadbeheer, post en repro; uitleggen wat veilig werken betekent.
Studiebelasting	Maximaal 2 uur per week
Kosten van de training	€ 7.950,- per groep excl. BTW Reiskosten € 33,- per lesdag
Certificaat of diploma	UL-Team certificaat bij positief resultaat eindopdracht
Vrijstellingen	N.v.t.
Studiemateriaal	Hand-out
Voorwaarden	Op al onze trainingen zijn onze algemene voorwaarden + NRTO gedragscode van toepassing
Opmerking	Voor de facilitaire medewerker in de Leisure branche is het mogelijk om deze opleiding uit te breiden met een aanvullende module: leisure . (linnengoed, hygiëne, beddenopmaak (betreft maatwerk, andere onderwerpen zijn ook mogelijk)

UL-Team is lid van NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding)